АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству образования

_____ И. А. Долгова

30 сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Б1.О.10 Универсальные компетенции в профессиональной деятельности

| | |
|---|---|
| Направление подготовки: | 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка |
| Профиль подготовки: | Обеспечение правопорядка и правовая защита личности и общества |
| Квалификация: | бакалавр |
| Форма обучения: | очная |
| Год начала подготовки: | 2027 |

Самара — 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 677.

Разработчик программы: Изжеурова Е.А, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права 17 сентября 2026 года, протокол № 2.

# 1. Общая характеристика

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины «Универсальные компетенции в профессиональной деятельности» – способствовать развитию гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства, в том числе, посредством формирования у обучающихся системных знании о понятии, сущности и принципах правоприменительной, правоохранительной, нормотворческой и экспертно-консультационной деятельности; видах и задачах правоохранительных и правоприменительных органов.

Задачи дисциплины:
- изучить основные принципы правоприменительной правоохранительной, нормотворческой и экспертно-консультационной деятельности;
- изучить виды и задачи правоохранительных и правоприменительных органов;
- уяснить значимость командного взаимодействия, саморазвития и умения самоорганизации;
- освоить понятийный аппарат и специальную юридическую терминологию;
- сформировать негативное отношение к коррупционному поведению;
- выработать умения по выявлению актуальных проблем в реальных социальных условиях, их субъектов и заинтересованных сторон, определению их требований и ожиданий, а также разработке и реализации проектов решения выявленных проблем в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений

## 1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания дисциплины

Для работы над проектом используются навыки поиска информации, делового общения и совместного планирования.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Проектирует свою профессиональную деятельность | УК-2.1.1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать совокупность взаимосвязанных задач и предлагать обоснованные решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | УК-2.1.2. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие её условиям и критериям решения поставленной задачи |
| | | УК-2.1.3. Умеет определять и оценивать практические последствия возможных |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | решений поставленной задачи, обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов |
| | УК-2.2. Участвует в проектной деятельности | УК-2.2.1. Знает принципы проектной деятельности и нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области |
| | | УК-2.2.2. Умеет анализировать проектную документацию, выполнять задачи проекта заявленного качества и за установленное время в зоне своей ответственности, оценивать корректность выполненной работы |
| | | УК-2.2.3. Владеет навыками публичного представления результатов реализации проекта в устной и письменной формах |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Осуществляет эффективное социальное взаимодействие | УК-3.1.1. Знает способы и нормы социального взаимодействия |
| | | УК-3.1.2. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации |
| | | УК-3.1.3. Владеет способами установления контактов и выстраивания межличностных отношений на основе доверия и взаимопомощи |
| | УК-3.2. Осуществляет эффективное командное взаимодействие | УК-3.2.1. Знает условия эффективной командной работы; основные принципы, методы и модели организации групповой работы и методы оценки её эффективности |
| | | УК-3.2.2. Умеет проектировать и организовывать командную работу, оценивать её эффективность, определять свою роль в команде |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | УК-3.2.3. Владеет навыками организации, участия и управления командным взаимодействием |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Использует информацию о культурных особенностях различных социальных групп в эффективной межкультурной коммуникации | УК-5.1.1. Знает культурные особенности и традиции различных социальных и этнических групп |
| | | УК-5.1.2. Умеет проявлять в своём поведении уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных и этнических групп |
| | | УК-5.1.3. Владеет навыками коммуникации с учётом культурных особенностей и традиций различных социальных и этнических групп |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач | УК-6.1.1. Умеет эффективно организовывать и структурировать своё время, в том числе с использованием инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач и проектов |
| | | УК-6.1.2. Умеет критически оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, а также относительно полученного результата |
| | УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития | УК-6.2.1. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования, современных тенденций рынка труда и развития в своей профессиональной деятельности |
| | | УК-6.2.2. Умеет использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний с |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | учётом личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | | УК-6.2.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы её совершенствования, планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач с учётом внешних и внутренних факторов и угроз |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями | УК-9.1.1. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | | УК-9.1.2. Знает ценность многообразия и опровергает стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | УК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять инклюзивную профессиональную деятельность |
| | | УК-9.2.2. Владеет навыками инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах |
| ОПК-2. Способен формировать ценностно-мотивационные этические основы профессионально-служебной деятельности на базе гуманитарного мировоззрения, духовных ценностей | ОПК-2.1 Анализирует мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, обладает ценностно-мотивационной ориентацией на базе гуманистического мировоззрения; духовных ценностей. | ОПК-2.1.1 Знает основы гуманитарного мировоззрения, понятие и содержание духовных ценностей, этические основы профессиональной деятельности |
| | | ОПК-2.1.2 Умеет анализировать мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления |
| | | ОПК-1.1.3 Обладает навыками формирования ценностно- |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | мотивационной ориентации на базе гуманистического мировоззрения и духовных ценностей |
| | ОПК-2.2 Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в профессионально-служебной деятельности. | ОПК-2.2.1 Знает принципы профессиональной этики этические принципы профессиональной и служебной деятельности |
| | | ОПК-2.2.2 Умеет руководствоваться этическими принципами в профессиональной и служебной деятельности |
| | | ОПК-2.2.3 Обладает навыками уважительного отношения к этическим принципам профессиональной деятельности |

# 2. Объём, структура и содержание дисциплины

## 2.1. Объём дисциплины

| Семестр | Контактная работа | | | СР | Форма ПА | Итоговый объём, часов/з. е. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Л | П | ПА | | | |
| 1 | 18 | 18 | 9 | 27 | зачёт с оценкой | 72 / 2 |
| 2 | 14 | 28 | 9 | 57 | зачёт с оценкой | 108 / 3 |
| Итого: | 32 | 46 | 18 | 84 | зачёт с оценкой | 180 / 5 |

## 2.2. Структура дисциплины

| Наименование тематического раздела дисциплины | Количество часов | | |
|---|---|---|---|
| | Л | П | СР |
| Служение обществу и взаимодействие с публичными институтами | 14 | 18 | 34 |
| Профессиональные роли, коммуникация и правовая помощь | 12 | 18 | 33 |
| Командная работа над социальным проектом | 6 | 10 | 17 |
| Всего: | 32 | 46 | 84 |

## 2.3. Содержание тематических разделов дисциплины

**Раздел 1. Служение обществу и взаимодействие с публичными институтами**

Предмет и система учебного курса «Универсальные компетенции в профессиональной деятельности» и понятие «служение». Основные теоретические конструкции курса «Универсальные компетенции в профессиональной деятельности». Специфика юридической профессии. Профессиональная этика юриста. Юридические профессии и юридическая деятельность. Содержание нормативно-правового регулирования деятельности судов, правоохранительных органов и иных видов юридической деятельности. Определение и раскрытие содержания понятия «служение», его роль в жизни человека и гражданина, соотношение с дефиницией «служба». Особенности социально ориентированного проекта: решение социальных проблем, улучшение благосостояния людей, общества в целом, учет интересов всех заинтересованных сторон, взаимодействие и сотрудничество с государственными учреждениями, бизнес-сектором, НКО, измерение и оценка социального воздействия, гибкость и адаптивность, коммуникация и информирование общественности. Судебная власть и система органов, ее осуществляющих. Основные теоретические конструкции судебной власти РФ. Структура судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Специфика статуса третейских судов, компетенция и правомочность решений. Содержание нормативно-правового регулирования судебной власти РФ. Содержательная интерпретация норм о судах общей юрисдикции, арбитражных судах и Конституционном суде РФ. Судебный акт: понятие, виды, содержание

Органы внутренних дел. Основные теоретические конструкции деятельности органов внутренних дел в РФ. Содержание нормативно-правового регулирования деятельности ОВД в РФ. Содержательная интерпретация норм регулирующих деятельность сотрудников полиции. Органы обеспечения государственной безопасности. Основные теоретические конструкции государственной безопасности в РФ. Содержание нормативно-правового регулирования деятельности органов обеспечения государственной безопасности в РФ. Органы государственной власти, осуществляющие безопасность в РФ. Содержательная интерпретация норм регулирующих деятельность сотрудников ОБГ.

**Раздел 2. Профессиональные роли, коммуникация и правовая помощь**

Органы предварительного расследования. Основные теоретические конструкции предварительного расследования. Содержание нормативно-правового регулирования органов, осуществляющих предварительное расследование. Обвинительные документы: виды, форма и содержание. Содержательная интерпретация норм, регулирующих деятельность сотрудников, осуществляющих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность Прокуратура Российской Федерации. Основные теоретические конструкции в деятельности прокуратуры РФ. Содержание нормативно-правового регулирования деятельности прокуратуры РФ. Акты реагирования прокурора. Содержательная интерпретация норм регулирующих деятельность сотрудников прокуратуры в РФ.
Министерство юстиции РФ. Основные теоретические конструкции в деятельности министерства юстиции РФ. Содержание нормативно-правового регулирования деятельности министерства юстиции РФ. ФСИН России. ФССП России. Содержательная интерпретация норм регулирующих деятельность сотрудников министерства юстиции, ФСИН России и ФССП России.
Органы по обеспечению правовой помощи. Основные теоретические конструкции обеспечения правовой помощи. Содержание нормативно-правового регулирования органов по обеспечению правовой помощи. Содержательная интерпретация норм, регулирующих деятельность адвокатуры, нотариата, частных детективов и охранных предприятий и уполномоченного по правам человека

**Раздел 3. Командная работа над социальным проектом**

Социальное проектирование: анализ ситуации, постановка проблемы и выработка гипотезы проектного решения. Исследование социального окружения - изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов, в том числе, посредством исследования источников информации; формулировка ключевого вопроса (проблемы), в соответствии с требованиями ясности, конкретности, связи с конкретными субъектами. Отыскание наиболее оптимального решения, его описание и ожидаемые результаты. Планирование эксперимента, подтверждающего эффективность предложения, включая алгоритм действий, оценку ресурсов.
Разработка и реализация общественного проекта, подведение итогов. Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом. Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка. Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории. Создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Проверка функциональности, эффективности и соответствия гипотезе. Обнаруженные недочеты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

## 2.4. Организация учебных занятий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

# 3. Обеспечение дисциплины

## 3.1. Учебная литература

### 3.1.1. Основная

1. Кайнов, В. И. Конституционное правосудие в современной России: учебное пособие: [16+] / В. И. Кайнов, Е. А. Соболева. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 184 с.
2. Судейская этика: учебник / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич [и др.]; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2019. – 255 с.
3. Административная деятельность полиции: учебник / О. В. Зиборов, М. В. Кардашевская, М. Г. Березина [и др.]; под ред. О. В. Зиборова, В. В. Кардашевского ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2021. – 705 с.
4. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции: учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили; Московский городской педагогический университет. – Москва: Юнити, 2021. – 304 с.
5. Мещерякова, А. В. Профессиональная адаптация и морально-психологическая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие: / А. В. Мещерякова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 150 с.
6. Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 664 с.
7. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие / Б. Н. Комахин, Е. Н. Хазов, Б. М. Исаков [и др.]; под ред. Б. Н. Комахина, Е. Н. Хазова. – Москва: Юнити, 2021. – 216 с.

### 3.1.2. Дополнительная

1. Якушев А.В. Правоохранительные органы: конспект лекций / под ред. А.В. Якушев. - М.: А-Приор, 2010, - 128 с.
2. Румянцев Н.В. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2015. - 319 с.
3. Правоохранительные органы Российской Федерации: П68 учебник для студентов вузов, обучающихся по направле нию подготовки «Юриспруденция» / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г.Б. Мирзоева. — М.: ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2016. — 351 с.
4. Правоохранительные органы зарубежных стран: учебник для студентов вузов, обучающихся по на правлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева . — М.: ЮНИТИ - ДАНА: Закон и право, 2017. — 143 с.
5. Баксалова А. М. Правоохранительные органы: курс лекций / А. М. Баксалова. — Томск: Эль Контент, 2017. — 122 с.
6. А.Ю. Ларин, Д.И. Кузьмин Правоохранительные органы. Курс лекций. Учебное пособие. – М.: Книжный мир, 2017 – 112 с.

## 3.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|---|---|---|
| Электронно-библиотечные системы | | |
| ЭБС «Университетская | https://biblioclub.ru/ | Индивидуальный |

| Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|---|---|---|
| библиотека онлайн» | | неограниченный доступ после регистрации |
| КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека | https://cyberleninka.ru/ | Открытый ресурс |
| Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | |
| eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал | https://elibrary.ru/ | Открытый ресурс |

## 3.3. Сетевые ресурсы

| Наименование ресурса | Адрес |
|---|---|
| Национальная электронная библиотека | https://rusneb.ru/ |

## 3.4. Методическое обеспечение дисциплины

### 3.4.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Лекции реализуются через изложение учебного материала с возможным мультимедийным сопровождением. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лектор должен стимулировать обучающихся к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности обучающихся в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии обучающихся. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы обучающихся, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях обучающиеся учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Практические занятия проводятся в форме устных и письменных опросов, диспута, тестирования, выполнения заданий, обсуждения докладов, выполнения контрольных заданий и пр.

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя обучающиеся, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя

при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

### 3.4.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа включается в общую трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- освоение и расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа должна быть выполнена индивидуально или являться частью коллективной работы (в случае выполнения группового задания в работе делается соответствующая оговорка).

## 3.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 3.5.1. Аудитории для проведения занятий

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».

## 3.5.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы демонстрационным оборудованием (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

## 3.5.3. Программное обеспечение

| Наименование | Сведения о лицензии |
|---|---|
| Moodle, среда дистанционного обучения | GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом |

# 4. Оценочные средства

## 4.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств по дисциплине включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

### 4.1.1. Балльно-рейтинговая карта дисциплины

| Виды работы | Виды контроля, критерии оценки и количество баллов |
|---|---|
| Текущий контроль | |
| Аудиторная работа<br>(0-20 баллов) | Посещение занятий и участие в работе:<br>10 баллов — посещение не менее 50% занятий<br>15 баллов — посещение 60-80% занятий, участие в обсуждениях материала<br>20 баллов — посещение 90-100% занятий, активное участие в обсуждениях материала |
| Самостоятельная работа<br>(0-40 баллов) | |
| Промежуточная аттестация | |
| Контрольное задание<br>(0-40 баллов) | Выполнение письменного контрольного задания в СДО Moodle |

### 4.1.2. Шкала перевода рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценивания

| Общее количество баллов | Оценка сформированности компетенций | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|---|---|---|---|
| 0–34 | Компетенции не сформированы. | неудовлетворительно<br>(не зачтено) | F |
| Теоретическое содержание не освоено, практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, качество их выполнения минимальное, все задания содержат грубые ошибки. Обучающийся не готов решать типовые профессиональные задачи. | | | |
| 35–49 | Уровень владения компетенциями недостаточный для их формирования в результате обучения по дисциплине. | неудовлетворительно<br>(не зачтено) | FX |
| Теоретическое содержание освоено частично, практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, качество их выполнения минимальное, большинство заданий выполнено с ошибками. Обучающийся не готов решать типовые профессиональные задачи. | | | |
| 50–59 | Уровень владения компетенциями | удовлетворительно | E |

| Общее количество баллов | Оценка сформированности компетенций | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|---|---|---|---|
| | посредственный для их формирования в результате обучения по дисциплине. | (зачтено) | |
| Теоретическое содержание освоено частично, практические навыки сформированы фрагментарно, многие учебные задания не выполнены, качество их выполнения минимальное, многие задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые профессиональные задачи. | | | |
| 60–69 | Уровень владения компетенциями удовлетворительный для их формирования в результате обучения по дисциплине. | удовлетворительно (зачтено) | D |
| Теоретическое содержание освоено частично, пробелы не носят существенного характера, практические навыки в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено, качество их выполнения удовлетворительное, некоторые задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые профессиональные задачи. | | | |
| 70–89 | Уровень владения компетенциями преимущественно высокий для их формирования в результате обучения по дисциплине. | хорошо (зачтено) | C |
| Теоретическое содержание освоено полностью, некоторые практические навыки сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, качество их выполнения высокое, некоторые задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые и ситуативные профессиональные задачи. | | | |
| 90–94 | Уровень владения компетенциями высокий для их формирования в результате обучения по дисциплине. | отлично (зачтено) | B |
| Теоретическое содержание освоено полностью, практические навыки сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения близко к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок. Обучающийся готов эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности. | | | |
| 95–100 | Уровень владения компетенциями превосходный для их формирования в результате обучения по дисциплине. | отлично (зачтено) | A |
| Теоретическое содержание освоено полностью, практические навыки сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения близко к максимальному. Обучающийся готов эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и способен разрабатывать новые решения. | | | |

## 4.2. Оценочные средства текущего контроля

### 4.2.1. Вопросы для подготовки к семинарским занятиям

**Раздел 1. Служение обществу и взаимодействие с публичными институтами**

1. Чем общественное служение отличается от разовой помощи?
2. Как выявить потребность группы без навязывания решения?
3. Как распределить задачи между участниками смешанной команды?
4. Какой суд компетентен рассмотреть обращение гражданина?

5. Почему нельзя смешивать функции суда и органов внутренних дел?
6. Какие данные необходимы для направления обращения по подведомственности?
7. Какие ограничения действуют при передаче персональных данных?
8. Как объяснить гражданину порядок обращения доступным языком?

**Раздел 2. Профессиональные роли, коммуникация и правовая помощь**

1. Чем предварительное расследование отличается от судебного разбирательства?
2. Как разграничить функции следователя и прокурора?
3. В каких случаях гражданин обращается в прокуратуру?
4. Какие задачи решают органы юстиции?
5. Как найти организацию бесплатной юридической помощи?
6. Как избежать конфликта интересов при консультировании?
7. Как обеспечить доступность консультации для человека с инвалидностью?
8. Когда следует перенаправить вопрос специалисту?

**Раздел 3. Командная работа над социальным проектом**

1. Чем проблема проекта отличается от предполагаемого решения?
2. Как проверить гипотезу до запуска проекта?
3. Как согласовать цель с благополучателями?
4. Как распределить ответственность за результат?
5. Как составить календарь при ограниченных ресурсах?
6. Какие риски нужно учесть при работе с обращениями?
7. Как отличить показатель деятельности от показателя результата?
8. Какие выводы команды обосновывают продолжение проекта?

**Критерии оценки работы на практическом занятии**

| Критерии | Максимальное количество баллов за занятие |
|---|---|
| **Устный опрос, коллоквиум** | |
| Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы. | 5 баллов |

## 4.2.2. Темы докладов

1. Обучение служением и учебная практика.
2. Карта заинтересованных сторон общественного проекта.
3. Этика интервью с благополучателем.
4. Доступное объяснение компетенции суда.
5. Маршрут обращения гражданина в публичный орган.
6. Защита персональных данных участников проекта.
7. Межкультурная коммуникация при правовом консультировании.
8. Разграничение функций дознания и следствия.
9. Прокурорский надзор и защита прав заявителя.
10. Роль органов юстиции в правовом информировании.
11. Бесплатная юридическая помощь: доступность и пределы.
12. Конфликт интересов консультанта.
13. Организация доступной встречи для людей с инвалидностью.
14. Формулирование проблемы на основе интервью.
15. Проверяемая гипотеза социального проекта.
16. Распределение ролей и ответственность команды.
17. Смета и ограничения проекта.
18. Обратная связь без сбора лишних данных.
19. Оценка общественного результата.
20. Личная рефлексия и план профессионального развития.

**Шкала и критерии оценки доклада**

| Критерии | Показатели | Баллы |
|---|---|---|
| 1. Степень раскрытия сущности проблемы | – соответствие теме доклада;<br>– полнота и глубина раскрытия основных понятий;<br>– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;<br>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. | 70 |
| 2. Обоснованность выбора источников | – круг и полнота использования литературных источников по теме;<br>– привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т. д.). | 15 |
| 3. Изложение | – литературный стиль. | 15 |

Доклад оценивается по 100-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:
90–100 баллов — «отлично»;
70–89 баллов — «хорошо»;
50–69 баллов — «удовлетворительно»;
менее 50 баллов — «неудовлетворительно».

## 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

### 4.3.1. Контрольные задания

### 4.3.2. Ключи к контрольным заданиям

# 5. Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах:

аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.